Учетный журнал изготовлен в соответствии с нормативными актами надлежащих государственных ведомств. Такая документация необходима для разбирательства и регистрации несчастных случаев на предприятиях и профессиональных заболеваний.

 Первая запись делается в журнале в течение одного рабочего дня, начиная с даты поступления в канцелярию первого свидетельства о профессиональном заболевании. В учетном журнале регистрируют все поступившие документы о профессиональных заболевания по установленной форме.

 Срок хранения учетного журнала составляет 45 лет со даты внесения в документ финальной записи.

<https://text.ru/antiplagiat/62864b9a44d4c>