

Форма личной карточки по охране труда

обложка

Частное строительное унитарное предприятие «ФорсажСтрой»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА по охране труда

Табельный номер _____

Примечание:

Карточка находится в делах цеха и передается в другой цех с переходом работника.

При увольнении карточка передается в службу ОТ.

последующие страницы

Инструкция
вводного инструктажа для поступающего
на Частное строительное унитарное предприятие «ФорсажСтрой»
(текст)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА по охране труда

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Год и месяц рождения _____
5. Профессия, специальность _____
6. Место жительства _____
7. Структурное подразделение _____

1 ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

При поступлении на работу в цех _____
вводный инструктаж прослушал, усвоил. Инструкцию вводного инструктажа для
поступающего на Частное строительное унитарное предприятие «ФорсажСтрой» изучил и
усвоил. _____ «____» _____ 20__ г.

(подпись)

Инструктаж провел «____» _____ 20__ г.

Начальник (инженер) службы охраны труда _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

2 ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Общие сведения о характере производства, опасных местах в цехе, мерах личной предосторожности и гигиены, по профессии _____
путем показа безопасных приемов и методов труда прошел, инструкции по охране труда

(номера или названия инструкций)

изучил и усвоил « _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись)

Инструктаж и обучение провел и усвоение проверил: « _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник (мастер) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

3 СТАЖИРОВКА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Стажировка на рабочем месте			Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись руководителя структурного подразделения, дата)
Профессия, специальность	Количество рабочих дней (число, с _____ по _____)	Стажировку прошел (подпись лица, прошедшего стажировку)	
1	2	3	4

4 ОБУЧЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

Прошел обучение по профессии или виду работ	Время проведения обучения (дата, месяц, год)	Количество часов по утвержденной программе	№ протокола и дата проверки знаний по вопросам охраны труда	№ удостоверения	Председатель комиссии, (подпись)
1	2	3	4	5	6

5 СВЕДЕНИЯ О ПОСЛЕДУЮЩИХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ

Профессия, специальность	В объеме каких инструкций по охране труда или нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда	Протокол № проверки знаний по вопросам охраны труда, дата	Подпись	
			Лица, прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда	Председателя комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда
1	2	3	4	5

6 ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ (проводится ежеквартально)

Дата проведения инструктажа по охране труда	Профессия лица, прошедшего инструктаж по охране труда	Проработаны инструкции (номер)	Подпись лица, прошедшего инструктаж по охране труда	Фамилия, инициалы должностного лица, проводившего инструктаж по охране труда	Подпись должностного лица, проводившего инструктаж по охране труда
1	2	3	4	5	6

8 ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

(проводится при: принятии новых нормативных правовых актов; изменении технологического процесса; замене или модернизации оборудования, приборов и инструмента, сырья, материалов; нарушении работающими НПА, ТНПА, ЛНПА, содержащих требования по ОТ; перерывах в работе по профессии более 6 месяцев; поступлении информации об авариях и несчастных случаях)

Дата проведения инструктажа по охране труда	Причина проведения инструктажа по охране труда	Профессия лица, прошедшего инструктаж по охране труда	Подпись лица, прошедшего инструктаж по охране труда	Подпись должностного лица, проводившего инструктаж по охране труда
1	2	3	4	5

9 СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

Дата проведения медицинского осмотра	Кто проводил медицинский осмотр	Результат медицинского осмотра
1	2	3