

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

о порядке оформления документов
персонально-первичного воинского
учета

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях установления единого подхода к порядку оформления документов персонально-первичного воинского учета: карточек первичного учета, ведущихся в местных исполнительных и распорядительных органах в сельской местности и городах (поселках), где нет военных комиссариатов (обособленных подразделений) (далее - местные исполнительные и распорядительные органы), и личных карточек, ведущихся в государственных органах, организациях (далее - организации) и учреждениях образования независимо от форм собственности.

2. В настоящих методических рекомендациях излагается порядок оформления карточки первичного учета и личной карточки, а также представлены образцы их оформления.

ГЛАВА 3 ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЧНОЙ КАРТОЧКИ

3. Личная карточка заполняется на основании паспорта, военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета), удостоверения призывника, документа об образовании, а также других документов в необходимых случаях. При заполнении карточки на основании временного удостоверения, выданного взамен военного билета, недостающие данные записываются в нее после получения военнообязанным военного билета.

Записи в карточке делаются разборчиво, ручкой с чернилами черного или синего цвета, либо печатаются. Отдельные переменные данные, помеченные в тексте знаком (*), могут записываться карандашом.

После заполнения карточки должностное лицо, ответственное за ведение военно-учетной работы и бронирование военнообязанных, заверяет записанные в ней данные своей подписью и после нее записывает свои инициалы и фамилию.

Произошедшие изменения вносятся в карточку путем стирания данных, записанных карандашом, и записи на их месте новых данных, а в случае изменения данных, которые были записаны ручкой или напечатаны, оформляется новая карточка.

4. Заполнение раздела «ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ».

4.1. В графах «Фамилия», «Собственное имя», «Отчество (если таковое имеется)», «Дата рождения», «Место рождения», «Идентификационный номер» записываются соответствующие паспортные данные.

В отдельной графе «Первая буква фамилии» на лицевой стороне

карточки записывается первая заглавная буква фамилии.

4.2. В графе «Место жительства»* записывается адрес регистрации гражданина по месту жительства.

4.3. В графе «Место пребывания»* записывается адрес фактического места проживания гражданина в случае его временного выезда из места жительства.

4.4. Заполнение подраздела «Образование».

Подраздел заполняется на основании документа(ов) об образовании.

В графе «уровень основного образования» записывается наивысший достигнутый гражданином уровень основного образования (общее среднее*, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское).

В графах «учреждения образования и годы их окончания», «специальности (профессии)» и «присвоенные квалификации записываются соответствующие данные, подтверждающие достигнутый гражданином уровень основного образования.

Если гражданин окончил несколько учреждений образования (не считая учреждения общего среднего образования), то данные записываются по каждому из них, но не более, чем по двум, оконченным последними. Например: а) гражданин окончил два учреждения высшего образования; б) гражданин окончил учреждение высшего образования и до этого (ранее) учреждение среднего специального образования (или профессионально-технического образования).

4.5. Заполнение подраздела «Семья».

В графе «семейное положение»* делается одна из следующих записей: «холост (не замужем)», «женат (замужем)», «разведен (разведена)», «вдовец (вдова)».

В графе «супруга (супруг)»* записываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и дата рождения супруги (супруга).

В графе «дети/родители, если гражданин холост (не замужем) и не имеет детей» записываются данные о близких родственниках:

о детях, не достигших 18-летнего возраста: степень родства (сын, дочь), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и дата рождения;

о родителях*, если гражданин холост (не замужем) и не имеет детей: степень родства (отец, мать), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и дата рождения. Эти данные рекомендуется указывать и в отношении других граждан, не состоящих в браке и не имеющих детей: разведенных, вдовцов (вдов).

В графе «место жительства близких родственников, которые не проживают совместно с гражданином»* записываются степень родства и адреса места жительства близких родственников, которые не проживают совместно с гражданином.

4.6. Заполнение подраздела «Работа (учеба)»*.

В графе «структурное подразделение» записывается наименование структурного подразделения организации (учреждения образования), где работает (обучается) гражданин.

В графе «должность (профессия)» записывается наименование должности или профессии с указанием квалификационного разряда, класса, категории, если таковые имеются, а для обучающихся в учреждениях образования - «учащийся», «студент», «магистрант», «аспирант» или «докторант» в зависимости от осваиваемого содержания образовательных программ соответствующего образования.

4.7. В подразделе «Номера телефонов»* записываются номера соответствующих телефонов, включая код автоматической междугородной (международной) телефонной связи.

5. Заполнение раздела «ПЕРВИЧНЫЕ ДАННЫЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА».

5.1. В графе «Группа учета» записывается:

«Офицер запаса» - если гражданин имеет воинское (специальное) звание офицера («О»);

«Офицер запаса ОГБ» - если гражданин относится к офицерам запаса органов государственной безопасности («ОГБ»);

«ПСС запаса» - если гражданин имеет воинское (специальное) звание, соответствующее прапорщикам (мичманам) или сержантам (старшинам), либо солдатам (матросам) («ПСС»);

«Призывник» - если гражданин является призывником («П»).

В отдельной графе «Группа учета (О, ОГБ, ПСС, П)» на лицевой стороне карточки записывается соответствующая аббревиатура.

В графе «Группа учета» рекомендуется также записывать наименование органа, где гражданин состоит на воинском учете по месту жительства:

военный комиссариат района (города) - для военнообязанных, кроме офицеров запаса органов государственной безопасности;

управление Комитета государственной безопасности по области (г. Минску и Минской области) - для офицеров запаса органов государственной безопасности;

военный комиссариат района (города) или обособленное подразделение - для призывников.

Наименования органов рекомендуется записывать в сокращенном виде и с использованием аббревиатур (РВК, ОГВК, ОРВК, ГВК, ОГ, УКГБ).

5.2. В графе «Воинское звание»* записывается последнее присвоенное военнообязанному воинское (специальное) звание, которое указано:

в пункте 12 (13) военного билета офицера запаса, а если в нем нет записей, то в пункте 4 (5);

в пункте 10 (20) военного билета прапорщика, сержанта или солдата запаса.

Воинские (специальные) звания «старшина» («главный корабельный

старшина)), «прапорщик» («мичман»), «полковник» («капитан 1-го ранга») и высших офицеров могут записываться ручкой или печататься.

Примечание: здесь и в п.п. 11.4 - 11.6 настоящей главы в скобках указаны номера пунктов военных билетов образца СССР.

5.3. В графе «Разряд запаса» записывается цифра «1»* или «2»* или «3», которая соответствуют разрядам запаса, установленным в Законе Республике Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-ХП «О воинской обязанности и воинской службе» для военнообязанных, и определяется исходя из воинского (специального) звания и возраста военнообязанного.

5.4. В графе «Номер военно-учетной специальности и код воинской должности»* записывается шестизначное число, которое указано последним:

в пункте 5 (6) военного билета офицера запаса;

в пункте 19 (26) военного билета прапорщика, сержанта или солдата запаса.

5.5. В графе «Профиль» записывается наименование профиля, которое указано в пункте 6 (7) военного билета офицера запаса.

5.6. В графе «Категория запаса» записывается цифра «1» или «2»*, которая указана последней в пункте 16 (23) военного билета прапорщика, сержанта или солдата запаса.

5.7. В графе «Дата приема гражданина на воинский учет» записывается дата, когда гражданин был принят на воинский учет в организации (учреждении образования) (как правило указывается дата приема на работу).

5.8. В графе «Дата и основание снятия (исключения) гражданина с воинского учета» записываются дата снятия или исключения гражданина с воинского учета в организации (учреждении образования) и основание:

«Уволен(а) в связи с ...» или «Отчислен(а) в связи с ...» с указанием причины и ссылки на статью, пункт законодательного акта, номера соответствующего приказа (распоряжения, решения, постановления) нанимателя, руководителя учреждения образования;

«Признан(а) негодным(ой) к военной службе с исключением с воинского учета»;

«Достиг(ла) предельного возраста состояния в запасе»;

«Имеет двух детей до 16 лет» (для военнообязанных женского пола);

«Прекращено гражданство Республики Беларусь».

5.9. В графе «Состоит на специальном учете»* делается запись о предоставлении военнообязанному отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и на военное время. Запись производится в соответствии с требованиями нормативного правового акта, определяющего порядок бронирования военнообязанных.

6. Заполнение раздела «ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ».

Для граждан, работающих водителями*, записываются серия и номер водительского удостоверения, дата, по которую оно действительно, и разрешенные категории.

Для граждан, признанных инвалидами*, записываются серия и номер удостоверения инвалида, дата, по которую оно действительно, группа инвалидности (степень утраты здоровья).

Для граждан, не прошедших мероприятия призыва на срочную военную службу, службу в резерве без уважительных причин, переписывается соответствующая запись из раздела «Особые отметки» военного билета.

7. В разделе «ОТМЕТКИ О СВЕРКЕ ДАННЫХ»* записываются соответствующие сведения о проведенных сверках карточки с записями в военном билете (удостоверении призывника) и учетными данными других органов, осуществляющих воинский учет и уполномоченных проводить сверки.

Проведение сверки с записями в военном билете (удостоверении призывника) подтверждается (заверяется) подписью должностного лица, ответственного за ведение военно-учетной работы и бронирование военнообязанных в организации (учреждении образования), а проведение сверки с учетными данными другого органа - подписью должностного лица этого органа.

8. Карточки хранятся в картотеке, которая состоит из разделов, соответствующих группам учета:

личные карточки офицеров запаса;

личные карточки офицеров запаса органов государственной безопасности;

личные карточки прапорщиков, сержантов и солдат запаса;

личные карточки призывников.

В разделах карточки расставляются по алфавиту. Карточки военнообязанных женского пола расставляются отдельно, в конце соответствующих подразделов.

В зависимости от численности граждан, состоящих на воинском учете, и удобства работы с картотекой она может быть построена по разделам структурных подразделений организации (учреждения образования), а внутри них по подразделам групп учета.

Д	ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА			О
(Первая буква фамилии)		(Группа учета О, ОГБ, ПСС, П)		
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ				
Фамилия		Дудар		
Собственное имя		Андрей		
Отчество (если таковое имеется)		Петрович		
Дата рождения		03.05.1980		
Место рождения		г. Минск		
Идентификационный номер		4030580A092PB7		
Место жительства		г. Минск, ул. Голубева, д. 3, кв. 56		
Место пребывания				
Образование	уровень основного образования	высшее		
	учреждения образования и годы их окончания	специальности (профессии)	присвоенные квалификации	
	Академия управления при Президенте Республики Беларусь в 2018 г.	информационно- аналитическая работа в системе органов государственного управления	специалист в области государственного управления. Аналитик	
	УО «Военная академия Республики Беларусь» в 2006 г.	управление соединениями и частями Сухопутных войск	офицер с высшим военным образованием	
Семья	семейное положение	женат		
	супруга (супруг)	Дудар Алеся Петровна, 01.06.1982		
	дети/родители, если гражданин холост (не замужем) и не имеет детей	сын – Дудар Олег Андреевич, 03.11.2003		
		дочь – Дудар Анна Андреевна, 17.04.2006		
	место жительства близких родственников, которые не проживают совместно с гражданином			
Работа (учеба)	структурное подразделение	отдел анализа и прогнозов		
	должность (профессия)	системный аналитик		
Номера телефонов	рабочий	+375(17)2724511		
	домашний	+375(17)2141257		
	мобильный	+375(29)7890213		
ПЕРВИЧНЫЕ ДАННЫЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА				
Группа учета		Офицер запаса, Московский РВК г. Минска		
Воинское звание		майор		
Разряд запаса		1		
Номер военно-учетной специальности и код воинской должности		290100		
Профиль		командный		
Категория запаса				
Дата приема гражданина на воинский учет		07.04.2020		
Дата и основание снятия (исключения) гражданина с воинского учета				
Состоит на специальном учете				

А	ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА		О
(Первая буква фамилии)		(Группа учета (О, ОГБ, ПСС, П))	
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ			
Фамилия		Аверин	
Собственное имя		Юрий	
Отчество (если таковое имеется)		Михайлович	
Дата рождения		19.04.1960	
Место рождения		РФ, г. Петропавловск-Камчатский	
Идентификационный номер		3190460A104PB8	
Место жительства		г. Могилев, ул. Добролюбова, д. 4, кв. 13	
Место пребывания			
Образование	уровень основного образования	высшее	
	учреждения образования и годы их окончания	специальности (профессии)	присвоенные квалификации
	Тулское высшее артиллерийское инженерное училище в 1982 г.	эксплуатация и ремонт артиллерийского вооружения	инженер-механик
Семья	семейное положение	женат	
	супруга (супруг)	Аверина Полина Юрьевна, 23.02.1959	
	дети/родители, если гражданин холост (не замужем) и не имеет детей		
	место жительства близких родственников, которые не проживают совместно с гражданином		
Работа (учеба)	структурное подразделение	механический цех	
	должность (профессия)	начальник цеха	
Номера телефонов	рабочий	+375(222)321218	
	домашний	+375(222)311441	
	мобильный	+375(29)3421576	
ПЕРВИЧНЫЕ ДАННЫЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА			
Группа учета		Офицер запаса, Могилевский ОГВК	
Воинское звание		подполковник	
Разряд запаса		3	
Номер военно-учетной специальности и код воинской должности		430602	
Профиль		инженерно-технический	
Категория запаса			
Дата приема гражданина на воинский учет		07.04.2015	
Дата и основание снятия (исключения) гражданина с воинского учета		20.04.2020. Достиг предельного возраста состояния в запасе	
Состоит на специальном учете			

Ш

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

ПСС

(Первая буква фамилии)

(Группа учета
(О, ОГБ, ПСС, П))

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ			
Фамилия		Шуст	
Собственное имя		Антон	
Отчество (если таковое имеется)		Иванович	
Дата рождения		13.01.1996	
Место рождения		Брестская обл., Березовский р-н, д. Совно	
Идентификационный номер		3130199A043PB6	
Место жительства		г. Брест, ул. Пионерская, д. 37	
Место пребывания		г. Жабинка, ул. Котовского, д. 5, кв. 2	
Образование	уровень основного образования	профессионально-техническое	
	учреждения образования и годы их окончания	специальности (профессии)	присвоенные квалификации
	УО «Вилейский государственный колледж» в 2016 г.	эксплуатация и ремонт автомобилей	водитель автомобиля категории «С»
Семья	семейное положение	разведен	
	супруга (супруг)		
	дети/родители, если гражданин холост (не замужем) и не имеет детей	сын – Шуст Денис Антонович, 18.01.2018	
	место жительства близких родственников, которые не проживают совместно с гражданином	сын – г. Брест, ул. Ленина, д. 20, кв.5	
Работа (учеба)	структурное подразделение	автоколонна № 1	
	должность (профессия)	водитель грузовых автомобилей	
Номера телефонов	рабочий	+375(162)463815	
	домашний	+375(162)460718	
	мобильный	+375(29)7241125	
ПЕРВИЧНЫЕ ДАННЫЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА			
Группа учета		ПСС запаса, Брестский ОГВК	
Воинское звание		младший сержант	
Разряд запаса		1	
Номер военно-учетной специальности и код воинской должности		837182	
Профиль			
Категория запаса		1	
Дата приема гражданина на воинский учет		16.01.2019	
Дата и основание снятия (исключения) гражданина с воинского учета		17.04.2020. Уволен в связи с прекращением трудового договора по соглашению сторон (ст. 37 ТКРБ). Приказ № 40	
Состоит на специальном учете			

С

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

ПСС

(Первая буква фамилии)

(Группа учета
(О, ОГВ, ПСС, П))

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ				
Фамилия	Сидорчук			
Собственное имя	Ольга			
Отчество (если таковое имеется)	Михайловна			
Дата рождения	14.02.1998			
Место рождения	г. Гродно			
Идентификационный номер	3140298A527PB3			
Место жительства	г. Гродно, ул. Богдановича, д. 18, кв. 33			
Место пребывания				
Образование	уровень основного образования	среднее специальное		
	учреждения образования и годы их окончания	специальности (профессии)	присвоенные квалификации	
	УО «Гродненский государственный медицинский колледж» в 2019 г.	сестринское дело	медицинская сестра	
Семья	семейное положение	не замужем		
	супруга (супруг)			
	дети/родители, если гражданин холост (не замужем) и не имеет детей	отец – Сидорчук Михаил Львович,	28.03.1976	
		мать – Сидорчук Софья Павловна,	05.07.1977	
	место жительства близких родственников, которые не проживают совместно с гражданином	отец и мать – г. Гродно, ул. Томина, д. 16, кв. 15		
Работа (учеба)	структурное подразделение	терапевтическое отделение		
	должность (профессия)	медицинская сестра		
Номера телефонов	рабочий	+375(152)724478		
	домашний	+375(152)728796		
	мобильный	+375(29)3178943		
ПЕРВИЧНЫЕ ДАННЫЕ ВОЙНСКОГО УЧЕТА				
Группа учета	ПСС запаса, Гродненский ОГВК			
Воинское звание	рядовой			
Разряд запаса	1			
Номер военно-учетной специальности и код воинской должности	879249			
Профиль				
Категория запаса	2			
Дата приема гражданина на воинский учет	13.08.2019			
Дата и основание снятия (исключения) гражданина с воинского учета				
Состоит на специальном учете				

Г

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

П

(Первая буква фамилии)

(Группа учета
(О, ОГБ, ПСС, П))

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ				
Фамилия	Гришин			
Собственное имя	Артур			
Отчество (если таковое имеется)	Геннадьевич			
Дата рождения	27.05.2002			
Место рождения	г. Гомель			
Идентификационный номер	3270502A04PB4			
Место жительства	г. Гомель, ул. Огоренко, д. 2, кв. 4			
Место пребывания				
Образование	уровень основного образования	общее среднее		
	учреждения образования и годы их окончания	специальности (профессии)	присвоенные квалификации	
	ГУО «СП № 54 г. Гомеля» в 2019 г.			
Семья	семейное положение	холост		
	супруга (супруг)			
	дети/родители, если гражданин холост (не замужем) и не имеет детей	отец – Гришин Геннадий Иванович,	13.01.1978	
		мать – Гришина Мария Петровна,	02.12.1978	
	место жительства близких родственников, которые не проживают совместно с гражданином			
Работа (учеба)	структурное подразделение	энергетический факультет		
	должность (профессия)	студент		
Номера телефонов	рабочий	+375(232)213032		
	домашний	+375(232)774523		
	мобильный	+375(29)5340824		
ПЕРВИЧНЫЕ ДАННЫЕ ВОЙНСКОГО УЧЕТА				
Группа учета	Призывник, Гомельский ГВК			
Воинское звание				
Разряд запаса				
Номер военно-учетной специальности и код воинской должности				
Профиль				
Категория запаса				
Дата приема гражданина на воинский учет	01.09.2019			
Дата и основание снятия (исключения) гражданина с воинского учета				
Состоит на специальном учете				

